



**El Colegio
de la Frontera
Norte**

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

PARA LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE

(Febrero, 2010)

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
I. ESTRUCTURA DE LA TESIS DE MAESTRÍA	3
I.1. Preliminares	3
I.2. Cuerpo del trabajo	5
II. ESTRUCTURA DE LA TESIS DE DOCTORADO	9
III. REGLAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN IMPRESA	9
III.1. Recomendaciones de fondo	9
III.2. Recomendaciones de presentación	9
III.3. Recomendaciones de forma	10
IV. REGLAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN DIGITAL	13
V. NORMAS GENERALES PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DEL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES DE EL COLEF	14
V.1 Notas de referencia	14
V.2 Bibliografía	16
V.3 Párrafos, transcripciones y notas	20
V.4 Ortotipografía mínima	

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

PROGRAMAS DE POSGRADO DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE

El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) exige como requisito para la obtención de grado, la elaboración de una tesis escrita en español. Por ello se ofrece este manual institucional como recurso de apoyo para que los estudiantes puedan estandarizar el estilo y la presentación de sus reportes de investigación. Esta guía proporciona los lineamientos de fondo y forma que deberán ser tomados en cuenta en la redacción y presentación del documento final de tesis.

La tesis se presenta de manera individual y constituye el producto final de una etapa que representa la culminación del proceso de formación académica. La tesis contempla el desarrollo de ideas originales y bien fundamentadas que constituyan innovaciones en el área del conocimiento del que se trate, por ello es importante precisar el tema y delimitarlo conceptual, espacial y temporalmente.

La tesis debe versar sobre algún tema inédito o si ya ha sido tratado, debe realizarse bajo un enfoque diferente y bien delimitado para poder concluirlo en tiempo y forma. La tesis debe atender las especificaciones del método científico, para lo cual se requiere un sustento teórico, conceptual y metodológico riguroso.

El objetivo de este manual es proporcionar un modelo para la presentación y redacción de la tesis. Por ello, en primer lugar se especifica la estructura que debe tener una tesis de posgrado de El Colef, se detallan los lineamientos para su presentación en versión impresa y digital (electrónica); y finalmente, se muestran las normas editoriales para la redacción de referencias bibliográficas.

III. ESTRUCTURA DE LA TESIS DE MAESTRÍA

El documento de tesis deberá tener, obligatoriamente, las siguientes partes: a) preliminares, b) cuerpo o desarrollo del trabajo y c) desenlace.

I.1. Preliminares

Esta parte corresponde a las páginas que anteceden al desarrollo de la tesis en sí y se compone de los siguientes elementos:

- I.1.1 Portada (obligatoria)
- I.1.2 Constancia de aprobación de la tesis (obligatoria)
- I.1.3 Dedicatoria (opcional)
- I.1.4 Agradecimientos (opcional)
- I.1.5 Índice general (obligatorio)
- I.1.6 Índice de gráficas, figuras, mapas y cuadros (obligatorio lo que procede)
- I.1.7 Resumen en español e inglés (obligatorio)

I.1.1 Portada (ver formato [PORTADA DE TESIS](#))

La portada corresponde a la presentación formal de la tesis. Existe una portada externa y otra interna, ambas contienen la misma información. La portada externa se presenta en pasta dura y la interna corresponde a la primera página del documento. Contiene el logo y el nombre completo de El Colegio de la Frontera Norte, institución que acredita los estudios realizados; el nombre del programa, el nombre del autor; el título de la tesis, lugar y año de la defensa.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

a) Logo de El Colegio de la Frontera Norte

El logo de El Colef se coloca como imagen en el margen superior izquierdo de la hoja. En el caso de programas compartidos, el logo de la otra institución se ubica paralelo a la derecha del logo de El Colef.

Para los programas interinstitucionales, se deberá incluir el logotipo de la institución en convenio en el margen superior derecho de la hoja.

b) Título

El título sugiere el contenido de la tesis, por ello debe plantearse lo más claro y preciso posible. El título se escribe en letras mayúsculas para que sobresalga entre todos los datos de la portada. Se coloca centrado en la parte media superior. No es recomendable que el título sea muy extenso, pero en caso de que abarque más de una línea se escribirá a renglón seguido. El título debe escribirse de manera continua, sin cortes, subrayados, entrecomillados, ni abreviaturas. En caso de que se utilice un subtítulo, para precisar mejor el alcance del estudio, se colocará debajo del título en minúsculas, con excepción de la letra inicial y los nombres propios.

c) Autor

Anteponiendo la leyenda Tesis presentada por, se escriben en negritas y altas y bajas el/los nombre(s) y apellidos completos de quien presenta el trabajo. Se coloca centrado al medio y por abajo del nombre de la tesis.

d) Grado a obtener y nombre del programa de estudios

Anteponiendo la leyenda para obtener el grado de se presenta el grado que se pretende alcanzar y en el nombre del programa de posgrado. Se ubica en la parte media alta, centrado y en mayúsculas.

f) Lugar y año

Se refiere al lugar y año de defensa de la tesis. En la parte inferior se indica la ciudad, estado y país y a renglón seguido se coloca el año de la sustentación de la tesis.

I.1.2 Constancia de aprobación de la tesis (ver formato CONSTANCIA DE APROBACIÓN)

Esta página es obligatoria y va enseguida de la portada interior. Incluye el nombre y espacio para firma del director de tesis y enumerados los espacios para firma de los miembros del jurado evaluador (sin nombres).

I.1.3 Dedicatoria

Esta página es optativa, en ella se menciona a la(s) persona(s) o institución(es) a quienes el autor quiere ofrecer su trabajo. En ocasiones se utilizan frases o pensamientos especiales, el autor expresa de manera respetuosa y libre sus reconocimientos.

I.1.4 Agradecimientos

En este apartado se debe dar reconocimiento al apoyo económico recibido por CONACYT o la institución u organismo que haya otorgado la beca de estudios. Igualmente se debe agradecer a El Colef por la preparación recibida. Es opcional que además, el autor agradezca a las personas o instituciones que contribuyeron con información, apoyo económico o emocional para concretar la realización de su tesis.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

I.1.5 Índice general

Este apartado es obligatorio. Aquí se coloca la lista detallada de las partes que constituyen la tesis y el orden en el que aparecen en el documento. Lo más importante de un índice es que tenga una lógica de organización y sea consistente. En él se presenta la estructura ordenada de las partes que componen la tesis, incluye todos los elementos: la introducción, títulos, subtítulos, apartados, secciones, conclusiones, bibliografía y anexos. Todos los elementos del trabajo deben estar referidos en el índice, por ello es importante hacerlo una vez que estemos seguros que la versión presentada de la tesis es la definitiva y que todos los títulos, subtítulos y la paginación otorgada son los correctos.

I.1.6 Índice de gráficas, cuadros, figuras, ilustraciones o mapas.

Este apartado es obligatorio cuando exista cualquiera de estos elementos al interior del cuerpo de la tesis. Se coloca inmediatamente después del índice o contenido general.

Se enlistan por capítulo todos los cuadros, gráficas, ilustraciones, figuras o mapas, empezando siempre con numeración arábica, precedido por el número del capítulo de que se trate para una rápida identificación. Por ejemplo: Cuadro 1.1, 1.2...1.n (Cuadro número 1, del capítulo 1, hasta el último cuadro existente en el capítulo 1); Figura 3.1,...3.n (Figura 1 del capítulo 3, hasta la última figura del capítulo 3).

Se debe identificar cada elemento por separado, aunque aparezcan en la misma página, indistintamente de si existe una gráfica o un mapa en el trabajo. Ejemplo: Índice de cuadros, índice de gráficas, índice de figuras o ilustraciones e índice de mapas.

I.1.7 Resumen

Es obligatorio y se ubica después de los agradecimientos. El resumen constituye una síntesis de la tesis y en él se debe precisar el objetivo de trabajo, el enfoque teórico, la metodología utilizada, los principales hallazgos y las conclusiones. Deberá estar claramente redactado en español e inglés, con una extensión máxima de 240 palabras en cada idioma. No se aconseja incorporar fórmulas, gráficas o símbolos en este apartado.

I.2. Cuerpo del trabajo

A partir de esta sección comienza la numeración de la tesis. Ésta deberá iniciar en la segunda página de la Introducción como hoja 2.

I.2.1. Introducción

En la introducción de la tesis es aconsejable hacer una breve reflexión sobre el tema de la investigación y sobre la contribución del trabajo en la esfera del conocimiento del tema tratado, señalando por qué es importante y cuál es su aporte en el campo de la disciplina estudiada. Se sugiere exponer claramente los objetivos del trabajo realizado, la justificación, el problema estudiado, las preguntas de investigación, las hipótesis a comprobar y en general la metodología utilizada, es decir, cómo, cuándo y dónde fue realizada la investigación. Asimismo, se proporciona un pequeño avance de los principales hallazgos y las conclusiones del trabajo. Igualmente se presenta el plan de la tesis, donde se expone brevemente el contenido y el objetivo de cada capítulo. Finalmente, se describen las limitaciones y problemas a los que se enfrentó el autor para poder concluirlo.

I.2.2. Capitulo

Todos los capítulos deberán empezar con una breve introducción, donde se especifique el objetivo del mismo, posteriormente se desarrolla el tema y se finaliza con una pequeña conclusión. Lo anterior sirve para homogenizar la presentación y dar autonomía a cada capítulo, aunque no es necesario que

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

se escriba la palabra “introducción” o “conclusiones”, pueden tener un nombre diferente o no tenerlo, pero en el texto se debe cumplir con esa función.

Los capítulos de la tesis se pueden ordenar por niveles para su presentación. Se deberá utilizar la misma forma de presentación para los todos los títulos de los capítulos, al igual que en los subtemas, sean éstos principales, secundarios o terciarios. Los capítulos son consecutivos y se utilizan números romanos para ordenarlos. Los temas y subtemas se escriben con números arábigos progresivos. Siempre se debe cuidar que la numeración progresiva de los subtemas o secciones no sea excesiva, puede llegar hasta un cuarto nivel, pero no más que eso (2., 2.1, 2.1.1, 2.1.1.1.), pues resulta poco funcional y confuso para la presentación, y lo que se busca es una estructura que sea fácil de seguir.

El número de capítulos de una tesis puede variar de una a otra, pero todas deberán considerar los siguientes aspectos:

- Capítulo I: Marco teórico-conceptual
- Capítulo II: Contexto del tema tratado (puede ser social, histórico, geográfico, demográfico, cultural, económico, ambiental o de otro tipo)
- Capítulo III: Metodología (materiales y métodos utilizados)
- Capítulo IV: Resultados y discusión o análisis

Cabe señalar que el título de los capítulos señalados anteriormente, no tiene que ser el que se indica, lo que se pretende es que el autor de la tesis considere el contenido propuesto para cada capítulo.

En caso de utilizar cuadros, gráficas, figuras o mapas, es necesario ponerles un recuadro y enumerarlos progresivamente, precedido del número del capítulo de que se trate. Posterior al número y sobre el recuadro, deberá ponerse el título del cuadro o gráfica y en la parte inferior deberá ponerse la fuente de donde provienen los datos utilizados. Si fueron elaborados por el autor deberá especificarse claramente su autoría (ejemplo de fuente: Elaboración propia con base en información del Banco de México, 2004).

1.2.2.1. Capítulo I: Marco teórico-conceptual

La finalidad de este capítulo teórico, también llamado marco referencial, consiste en ubicar el problema estudiado dentro de un campo de conocimiento sólido, por ello es importante hacer una revisión exhaustiva de la literatura existente sobre el tema de interés tratando de explicar, a través de una teoría o un conjunto de ellas, el enfoque y los conceptos que se van a utilizar para abordar el problema de investigación planteado. Se revisan las teorías elaboradas por autores especialistas en el tema tratado y cómo sus aportes contribuyen a explicar el problema de estudio.

1.2.2.2. Capítulo II: Contexto del tema tratado

Este capítulo presenta la parte contextual del problema estudiado, es decir, se plantea el problema enmarcándolo en una ciudad, estado, país o región, utilizando el método deductivo. El contexto puede ser social, histórico, geográfico, demográfico, cultural, económico, ambiental o de otro tipo que contribuya a entender o situar mejor el fenómeno estudiado.

1.2.2.3. Capítulo III: Metodología (métodos y técnicas de investigación utilizados)

En este capítulo se detalla la metodología utilizada, de tal manera que sirva como referencia para trabajos posteriores. Aquí se describen los métodos e instrumentos utilizados ya sean cualitativos o cuantitativos. En este apartado se describe paso a paso la metodología utilizada en la investigación de la cual es producto la tesis, desde la revisión de la literatura hasta los instrumentos de medición y las estrategias de descripción y análisis del fenómeno estudiado.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

Pueden utilizarse los métodos cuantitativo, cualitativo, o una combinación de ambos. En el primero se señala el universo de estudio, la población objetivo, la unidad de análisis, el tamaño de la muestra, el marco muestral, técnicas de muestreo y el análisis estadístico utilizado. En caso de que se utilicen métodos cualitativos como la observación participante, revisión hemerográfica, análisis de contenido, realización de talleres, entrevistas estructuradas o semi-estructuradas o trabajo de campo, se especificará qué se pretende recuperar de ellas, tales como las categorías de análisis, variables, etc. Si se utiliza un método histórico, se requerirá presentar la información cronológicamente. Si se manejan técnicas espaciales como la elaboración de cartografía se debe especificar la proyección utilizada, el *datum*, la zona, la leyenda, la escala numérica o gráfica y las coordenadas X y Y. La metodología debe presentarse de tal manera que se pueda constatar la confiabilidad de los resultados de la investigación y en su caso, repetir o reproducir por quien quiera verificar la pertinencia de las técnicas utilizadas.

I.2.2.4. Capítulo IV: Resultados y discusión o análisis

En este capítulo - que no necesariamente debe tener este título, sino el que el autor considere pertinente dependiendo del tema de su tesis- se presentan los resultados obtenidos en la investigación realizada y el análisis e interpretación derivada de los mismos. Los resultados deben presentarse ya procesados en cuadros, gráficas o mapas y ser analizados e interpretados por el autor e incluidos como parte del capítulo, no como anexos.

En este capítulo el autor demuestra toda su destreza y capacidad interpretativa y analítica para correlacionar datos o variables que pueden ser importantes para corroborar o demostrar las hipótesis o alcanzar los objetivos planteados desde el inicio. El autor debe asumir y desarrollar una postura crítica con respecto a los resultados obtenidos, en el sentido de esclarecer si realmente están o no contribuyendo a resolver las interrogantes planteadas y si la teoría utilizada fue la adecuada. Se sugiere hacer un esfuerzo de síntesis para elaborar una explicación consistente de los resultados encontrados con el enfoque teórico utilizado, debiéndose integrar los hallazgos con la información que proporciona la literatura consultada.

I.2.3. El desenlace

El apartado de desenlace comprende las conclusiones y recomendaciones, el o los anexos, si existen y la bibliografía.

I.2.3.1. Conclusiones finales

En las conclusiones se resaltan cuáles fueron las principales contribuciones o hallazgos del autor en el área de conocimiento de la tesis. Se hace una breve reflexión acerca del tema tratado, así como las interrogantes planteadas en la introducción del trabajo, es decir, el autor debe expresar si se comprobaron o rechazaron las hipótesis, si las variables utilizadas son las que explican la problemática planteada. Es recomendable no señalar solamente “se aprueba o rechaza la hipótesis”, más bien se trata de brindar elementos para el análisis y posteriores investigaciones. El autor debe saber qué tanto sí son corroboradas o rechazadas las hipótesis, y si se está haciendo una contribución al conocimiento. Si las hipótesis son rechazadas se deben establecer claramente las razones del rechazo, a fin de que estos hallazgos sean tomados en cuenta por quienes tienen interés en el tema.

Cabe mencionar que las conclusiones no son un resumen del trabajo presentado, aunque sí recuperan partes fundamentales del mismo, pero sin repetirlas textualmente. Por ello se espera que el capítulo de resultados respalde las conclusiones. En las conclusiones se escriben también las preguntas que quedaron sin resolver o las nuevas interrogantes que surgieron en el transcurso de la

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

investigación. El autor sugiere nuevos caminos para abordar o profundizar en la problemática estudiada, que no fueron motivo de su tesis o que surgieron mientras estaba en proceso de buscar sus propias respuestas.

Si el autor lo considera pertinente, al final de las de conclusiones, se pueden plantear algunas recomendaciones para mejorar o dar solución a la problemática estudiada.

I.2.3.2. Anexos

Los anexos son opcionales y si existen, se colocan antes de la bibliografía. Se utilizan para poner información que sirve de sustento al trabajo de tesis, pero que no es necesario que vaya en el cuerpo del trabajo, como son los instrumentos de recolección de datos, ya sea el guión de la(s) entrevista(s) o el cuestionario o cédula física de levantamiento, los croquis de los puntos de muestreo, la lista de coordenadas geográficas, entre otra información que sirve de apoyo. El glosario, la lista de abreviaturas utilizadas y recortes de periódicos pueden ir en los anexos. Ponga un título a cada anexo e inclúyalo en el índice general.

Los anexos no se incluyen en la paginación de la tesis. Se numeran como Anexo 1, Anexo 2, hasta el Anexo N. En caso de que haya un solo anexo, no se numera.

I.2.3.3. Bibliografía

En este apartado se coloca toda la lista del material bibliográfico utilizado, incluyendo libros, capítulos de libros, artículos en revistas o Internet, notas periodísticas, documentos de Internet, entre otros. La bibliografía se ordena siempre alfabéticamente. La bibliografía debe incluir sólo las referencias que son citadas en el texto.

Más adelante se presentan las *Normas generales para referencias bibliográficas del Departamento de Publicaciones de El Colef*, mismas que deberán ser atendidas en la tesis.

I.2.3.4. Última página

Esta página es optativa, en ella se da a conocer la formación del autor de la tesis, información de contacto, la protección del documento y la forma en que se deberá citar.

Ej.

El autor es Licenciado en Relaciones Internacionales por la Universidad Americana en el Distrito Federal. Ha sido profesor en el área de Ciencias Sociales del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca (CSEIIO) y ha colaborado en diversos proyectos del Instituto Mexicano de la Juventud y del Banco Mundial. Egresado de la Maestría en Desarrollo Regional de El Colegio de la Frontera Norte.

Correo electrónico: davidgallog@gmail.com

© Todos los derechos reservados. Se autorizan la reproducción y difusión total y parcial por cualquier medio, indicando la fuente.

Forma de citar:

Gallardo García, E. David (2008). Política social y vida comunitaria. Efectos del Programa Oportunidades en dos comunidades mazatecas de Oaxaca (2000-2006). Tesis de Maestro en Desarrollo Regional. El Colegio de la Frontera Norte, A.C. México. 107 pp.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

IV. ESTRUCTURA DE LA TESIS DE DOCTORADO

La tesis doctoral deberá ser un aporte original. La estructura del documento deberá contener, obligatoriamente, las siguientes partes:

- a) preliminares
Se deberá seguir las mismas instrucciones que para la maestría
- b) introducción, capitulado y conclusiones.
 1. Esté lógicamente estructurada en capítulos con una introducción general y que:
 - 2.1 Presente, en un capítulo o a lo largo de los capítulos, una discusión teórica relevante.
 - 2.2 Presente un capítulo o un anexo donde se planteé en forma sistemática la metodología de la investigación.
 - 2.3 Presente un apartado de conclusiones donde se resuman y discutan los principales hallazgos y aportes de la tesis.
 - 2.3 Incluya un apartado exclusivo para la bibliografía citada y fuentes utilizadas.
 2. Incorpore los lineamientos de edición establecidos en el presente Manual.

III. REGLAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN IMPRESA

III.1. Recomendaciones de fondo

1. La ética es un principio básico en la redacción de una tesis. Se debe citar adecuadamente las ideas que no sean propias. Cuando se copian y pegan ideas o párrafos sin citar la fuente que les dio origen o sin dar crédito se llama **plagio** y es penado académica y legalmente.
2. En el documento de tesis se deben citar todas las ideas, datos, hallazgos y toda la información en general que pertenece a otros autores, ya sean frases textuales o paráfrasis. Estas últimas son ideas retomadas de otro trabajo por el autor y escritas con el estilo propio.
3. En el documento se debe evitar el abuso de citas textuales.
4. Se debe poner en la bibliografía sólo las referencias que son citadas en el trabajo.
5. Si se utilizan fotos en el documento de tesis, éstas deberán contar con los créditos correspondientes, o en su caso, se deberá hacer constar por escrito que son autoría del estudiante.

III.2. Recomendaciones de presentación

1. La extensión completa del trabajo de tesis no debe ser menor a 60 cuartillas tamaño carta (papel bond) escritas a un espacio y medio con tipografía Times New Roman de 12 puntos.
2. Imprimir siempre en formato vertical.
3. Por cuestiones de sustentabilidad ecológica, a partir de la introducción el documento se deberá imprimir por ambos lados de la hoja
4. En casos excepcionales se podrá utilizar papel doble carta para imprimir mapas o cuadros extensos que no sean legibles en papel tamaño carta, puede imprimirse de un sólo lado.
5. El texto se redactará en forma impersonal. Por ejemplo: “elaboramos o elaboré” por “se elaboró”. Este principio debe mantenerse a lo largo de todo el documento, cuidando no mezclar singular con plural (Sustituir por ejemplo: “realizamos una entrevista” por “se realizó una entrevista” o “analizamos los resultados” por “se analizaron los resultados”)
6. Los objetivos de la tesis deben estar redactados en infinitivo
7. Sea claro y preciso al redactar.
8. Utilice oraciones y párrafos cortos.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

9. El texto de la tesis debe estar limpio y sin enmendaduras o tachaduras.
10. No deberá tener anotaciones en pluma o lápiz.
11. No utilice correctores líquidos para reparar algún error ortográfico, vuelva a imprimir la hoja.
12. La impresión de cada ejemplar debe ser de calidad, no se aconseja imprimir en formato borrador (*draft*).
13. Usar un espacio de separación entre párrafo y párrafo.
14. Iniciar cada capítulo en una página nueva.
15. Al cortar un párrafo por cambio de página, debe haber al menos dos líneas en el primer y último párrafo de una hoja.
16. En las citas no se deberán cortar los párrafos, las referencias deberán estar completas en una página.
17. Todos los encabezados de los principales apartados de la tesis, desde las páginas preliminares hasta la bibliografía deberán escribirse con mayúsculas y en negritas (por ejemplo: **RESUMEN, INTRODUCCIÓN, ANEXOS**).
18. Sólo se usa las mayúsculas en la primera letra de los títulos, subtítulos, subtemas o secciones de los capítulos o cuando se utilizan nombres propios.
19. Asegúrese que las mayúsculas y todas las palabras sean exactamente iguales en el texto y en los índices (general, cuadros, gráficas, figuras y mapas).

III.3. Recomendaciones de forma

1. Extremar precauciones con la ortografía del texto.
2. Usar correctamente la puntuación, especialmente comas, puntos y signos de interrogación.
3. La separación del texto en sílabas deberá atender rigurosamente las reglas gramaticales.
4. Evitar en lo posible el uso de los etcéteras. En caso de utilizarlo será sin abreviatura excepto en casos donde sea muy necesario economizar espacio, así como dentro de paréntesis o acotaciones, en tablas, cuadros, gráficas, etcétera.
5. Cuando se redacta una interrogación, necesariamente se acentúa el qué, quién, cómo, cuándo y dónde.
6. Evitar en el texto el uso de gerundios que hacen más difícil la redacción (verbos terminados en ando, iendo).
7. Es recomendable no utilizar en exceso las mismas palabras, recurra a un diccionario de sinónimos y antónimos para enriquecer su texto.
8. Redundar sobre lo mismo hace cansada la comprensión del texto. Una sola explicación bien argumentada es suficiente.
9. Todas las palabras extranjeras utilizadas en el texto deberán escribirse en cursivas o en itálicas, salvo los casos de nombres propios o aquellos vocablos que han sido castellanizados y que por su uso común sean plenamente identificados en español, de acuerdo con lo publicado por la RAE (<http://buscon.rae.es>).
10. Si se utilizan siglas es obligatorio primeramente especificar su significado y después utilizarlos, poniéndolos entre paréntesis y en mayúsculas, aclarando siempre su género. Ejemplo: La Organización de las Naciones Unidas (LA ONU). Las siglas siempre deberán escribirse en versalitas o *small caps* (mayúsculas pequeñas); se considera sigla exclusivamente cuando cada una de las letras corresponde a la inicial de cada palabra, es el caso de LA SSA, EL BID, LA ONU, EL IMSS, EL VIH/SIDA, (para transformar el texto en versalitas: escribir en minúsculas, seleccionar con el cursor la palabra y teclear ctrl+shift+k; o ir a formato > fuente > y seleccionar *small caps*).
11. Cuando se utilizan acrónimos es obligatorio primeramente especificar lo que significan y después utilizarlos, poniéndolos en altas y bajas y entre paréntesis y aclarando siempre su género. Ejemplo: El Colegio de la Frontera Norte (El Colef).
12. Se considera iniciales y no siglas el caso de los nombres propios, siempre irán con punto y espacio entre cada inicial, es el caso de D. F., L. A., E. U., J. W. Bush.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

13. Cuando se incorpora a la tesis una cita textual, se usan itálicas o bien se pone el texto entre comillas, al igual que cuando se usan partes de entrevistas.
14. En las transcripciones o citas textuales, en ningún caso se escribe puntos suspensivos al inicio del texto citado, se sobreentiende que si inicia en mayúscula es originalmente inicio de oración o de párrafo; y al final, deberá escribirse puntos suspensivos únicamente si el texto citado no termina en punto y seguido o punto final. Cuando se omite parte del texto transcrito se colocan tres puntos entre corchetes y se continúa con el texto. Las transcripciones de más de cinco renglones se pondrán en un párrafo aparte, con espacio entre párrafos, sin sangría la primera línea, con un margen izquierdo a la altura de la sangría del cuerpo del texto, sin comillas, en redondas (no cursivas, no negritas) y en un punto menor al que se tiene en el cuerpo del texto (en este caso 11 pts.).
15. Todas las referencias bibliográficas que se utilicen en el documento deberán presentarse bajo el formato autor-año, también conocido como sistema Harvard, y se enlistarán en el apartado denominado bibliografía y en orden alfabético por el apellido del autor.
16. Sólo se usarán notas de pie de página para reforzar la información brindada en el cuerpo del trabajo o para aclarar o añadir aspectos considerados importantes, que si se incluyen dentro del texto rompen con la continuidad de las ideas. Las notas se enumerarán progresivamente.
17. Utilizar el sistema de numeración arábigo en el texto y en las páginas (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9...).
18. Escribir con letra los números menores a 10, con excepción de los siguientes casos:
 - a. Cuando se hace referencia a grupos de edades: entre 0 y 5 años
 - b. Cuando se utilizan porcentajes al interior de un cuadro: 7.5 %
 - c. Cuando son el resultado de ecuaciones o análisis estadístico: 3.1416
 - d. Cuando se numeran de manera progresiva cuadros, gráficas, figuras o mapas: cuadro 1, mapa 5... n.
 - e. Al citarlos dentro de una serie: 5,7, 9 y 13.
 - f. Cuando se usan para indicar una página concreta: véase la página 5.
19. Si una frase empieza con un número, siempre debe escribirse con letra: Cinco hectáreas.
20. Para las cifras monetarias en el cuerpo del texto, se omite el signo correspondiente y en seguida de la cantidad se escribirá la unidad monetaria de que se trate, si éstas no incluyen centavos, se omite el punto y los ceros: 300 pesos, 20.87 dls. /dólares, 25 euros, etcétera.
21. Los signos de unidades monetarias (\$, £, ¥, €) no se separan de la cifra: \$40.30
22. Las cifras monetarias solamente llevarán su signo correspondiente cuando se escriben dentro de paréntesis o acotaciones, tablas, cuadros, gráficas, etcétera y en este caso sí se utiliza el punto y los ceros en caso de ser una cifra redonda: €34.00
23. Es recomendable utilizar el término “por ciento” precedido por un número, en lugar del signo de porcentaje “%”. El signo solamente se utiliza dentro de paréntesis o acotaciones, en tablas, cuadros, gráficas, etcétera, y debe haber un espacio entre la cifra y el signo: 34 % En cifras porcentuales el artículo se omite en todos los casos: en lugar de “el 300 por ciento o el 300 %” será “300 por ciento / (300%)”
24. Si la fuente original citada tiene errores, asegúrese de escribir la palabra sic, entre corchetes [sic] después del error encontrado. Por ejemplo: Las regiones de México tiene [sic] características que las hacen diferentes entre sí.

III.3.1 Tipo de letra

Utilizar el tipo de letra Times New Roman de 12 puntos para todo el manuscrito, incluyendo las páginas preliminares que no ofrecen formato específico, los capítulos, la bibliografía y los anexos.

1. Las notas de pie de página se redactarán en tamaño 10, del mismo tipo de letra.
2. Los títulos de los capítulos serán del mismo tipo de letra con el tamaño 14 en negritas.
3. Las páginas deberán estar numeradas con el mismo tipo de letra.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

4. Se usa el mismo tipo de letra para los títulos de cuadros, gráficas, figuras y mapas, aunque al interior de los mismos puede usarse un tipo de letra diferente.

III.3.2. Títulos

El título de todos los capítulos debe estar escrito con mayúsculas y en negritas. Si el título es muy extenso deberá escribirse a renglón seguido.

1. En los subtítulos, subtemas o secciones no se pondrán en negritas y sólo se usará la mayúscula en la primera letra de cada palabra, con excepción de los nombres propios.

III.3.3. Márgenes

1. El margen izquierdo deberá ser de tres centímetros (1.25 pulgadas), incluyendo los cuadros, gráficas, figuras y mapas. El margen derecho y los superior e inferior serán de 2.5 centímetros (1 pulgada).
2. Todo el texto de la tesis deberá atender estas especificaciones de márgenes, incluyendo los anexos y bibliografía.
3. La utilización de páginas horizontales en el cuerpo del trabajo deberá observar estas especificaciones, en este caso la parte superior de la página deberá respetar los tres centímetros requeridos para el encuadernado.

III.3.4 Páginas

1. La numeración del cuerpo de la tesis inicia en la segunda hoja de la introducción con el número 2.
2. Numerar todas las páginas, incluyendo los cuadros, gráficas, figuras y mapas.
3. Colocar los números de páginas al centro en el margen inferior.
4. Las páginas en las que aparecen cuadros, gráficas, figuras y mapas también deben respetar la numeración, aún cuando se impriman en texto separado por su extensión o ubicación (vertical u horizontal) en el texto.
5. Utilizar numeración arábiga en las páginas sin anteponer la palabra "página".
6. Los anexos se enumeran en romana minúsculas (i, ii, iii y iv) y deben colocarse en el orden del manuscrito.

III.3.5 Espacios

1. El texto del trabajo deberá presentarse a espacio y medio, incluyendo las páginas de agradecimientos y la dedicatoria.
2. El resumen deberá escribirse a renglón seguido.
3. Se recomienda usar espacio sencillo en la bibliografía, el índice de contenido, los índices de cuadros, gráficas, figuras, mapas y las notas de pie de página.
4. En los anexos se puede utilizar también espacio sencillo.
5. En las citas textuales extensas también se deberá utilizar espacio sencillo.
6. Después de un título, se deja un renglón de espacio y medio antes de empezar a escribir el siguiente párrafo.
7. Se dejará un renglón de separación de espacio y medio entre el subtítulo y el párrafo siguiente.
8. Para las tablas y gráficas se dejará un espacio doble entre la leyenda y la figura o tabla, y dos espacios dobles entre el pie de figura y/o encabezado de tabla y el texto de la tesis. En ambos casos la fuente deberá colocarse debajo de la tabla o figura, sin dejar espacios.

III.3.6 Ecuaciones

1. Las ecuaciones difíciles de representar se pueden escribir a mano, utilizando tinta negra y con el apoyo de una regla.
2. Para las ecuaciones se puede utilizar un tipo de letra diferente al del resto del documento.
3. En caso necesario, las ecuaciones utilizadas en el escrito se pueden numerar.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

IV. REGLAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN DIGITAL

La presentación de la versión digital de la tesis es exactamente igual y tiene el mismo formato que la versión en papel. Para la versión digital deberán presentarse todos los archivos por separado en un disco compacto en formato Word (.doc) y en Pdf, para poder colocarlas en el servidor y que estén accesibles al público en la Biblioteca virtual.

La tesis deberá organizarse presentando separadamente los archivos (.doc y los .pdf) y se colocarán en dos carpetas diferentes, una denominada TESIS-DOC y otra TESIS-PDF. Cada carpeta deberá contener todos los archivos que conforman la tesis, con sus respectivos nombres y la extensión que corresponda (.doc/.pdf). Se deberá asegurar que la numeración de la versión digital sea exactamente igual que la versión impresa. Junto con la versión digital se deberán adjuntar los formatos LICENCIA BIBLIOTECA VIRTUAL Y F-CSE-048 IDENTIFICACIÓN DE TESIS

Los archivos a presentar en las dos carpetas son:

Portada (.doc y .pdf)
Constancia de aprobación de la tesis (.doc y .pdf)
Dedicatoria (.doc y .pdf)
Agradecimientos (.doc y .pdf)
Índice general (.doc y .pdf)
Índice de gráficas, figuras, mapas y cuadros (.doc y .pdf)
Resumen (.doc y .pdf)
Introducción (.doc y .pdf)
Capítulo I (.doc y .pdf)
Capítulo II (.doc y .pdf)
Capítulo III (.doc y .pdf)
Capítulo IV (.doc y .pdf)
Conclusiones (.doc y .pdf)
Bibliografía (.doc y .pdf)
Anexos (.doc y .pdf)

Los archivos deberán entregarse sin estar protegidos, para que permita la conversión y transferencia de la información hacia el portal *Biblioteca Virtual*.

Se sugiere entregar la versión final de la tesis una vez que haya sido previamente revisada por un corrector de estilo, para evitar posibles errores ortográficos o de redacción y para asegurar que el documento se ciña a los lineamientos presentados en este manual.

La Dirección General de Docencia no será responsable de realizar la edición o corrección de estilo del texto de la tesis, por lo que cualquier error existente en la misma será responsabilidad exclusiva del alumno.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

V. NORMAS GENERALES PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DEL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES DE EL COLEF

V.1 Notas de referencia

1. Se usará el sistema autor-fecha. Todas las obras, material publicado o sin publicar, fuentes estadísticas, bases de datos, etcétera, a que se haga referencia en el cuerpo del texto deberán ser identificadas en su momento, anotando entre paréntesis el primer apellido del autor, el año de publicación de la obra y, cuando sea el caso, la/s página/s donde se encuentra la información referida, y cuando se dé el caso de varias obras separar cada referencia con punto y coma. Los textos de carácter histórico, quedan exentos de este formato; en este caso, la referencia se hará asignando un llamado a pie de página, en donde se anotará la ficha completa de la fuente.

Ejemplo:

(Fernández, 1998: 135; De la Fuente, 2008 y Rovirosa, 2007)
(Carrillo, 1986: 38-117)

2. Si se hace referencia a dos o más obras del mismo autor que hayan sido publicadas en el mismo año se deberá hacer una especificación para cada obra escribiendo enseguida del año letras minúsculas en orden alfabético ascendente.

Ejemplo:

(González, 1988a: 27)
(González, 1988b)
(González, 1988c: 231-235)

3. En el caso de hacer referencia a una entrevista se especificará este dato entre el autor y el año, si son dos entrevistas diferentes en el mismo año, se hará la distinción; tanto la nota de referencia como la ficha bibliográfica se encabezarán por el apellido paterno del entrevistado, en caso de haber dos o más entrevistados con el mismo apellido paterno, se incluirá además el apellido materno o, en su defecto, su primer nombre.

Ejemplo:

(Benítez, entrevista, 1988a)
(Benítez, entrevista, 1988b)
(Benítez, Laura, entrevista, 1998)
(Benítez, Ramiro, entrevista, 1998)
(Benítez Alfaro, entrevista, 1998)
(Benítez Arriaga, entrevista, 1998)

4. Si el manuscrito tiene también como referencia una serie de entrevistas –más de tres– se les deberá poner en un listado aparte, enseguida de la bibliografía; de lo contrario, deberán quedar integradas en la bibliografía como todas las demás obras consultadas.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

V.2 Bibliografía

1. Es imprescindible anexar un listado de todas las obras consultadas, dentro del cual cada referencia de libro deberá incluir, separados por comas, los siguientes elementos como mínimo: autor (apellido/s, nombre/s), otro/s autor/es (nombre/s y apellido/s) –más de tres: *et al.*–, año, modalidad de autoría –en caso de haberla– (edit/s., comp/s., trad/s., etc.), título (en cursivas), número de edición (a partir de la segunda), ciudad y editor/ial (separados por diagonal, en caso de ser dos o más).

Ejemplo:

Alonso, Jorge y Sergio Ramos, 1980, comps., *Lucha urbana y acumulación de capital*, 3ª ed., México, La Casa Chata.

2. Para los casos de obras referenciadas que no sean precisamente libros, revistas u otro tipo de publicaciones periódicas impresas y publicadas en los formatos tradicionales en papel, se deberá especificar, enseguida del autor, antes de la coma, el tipo de obra o el soporte que contiene la información de la obra referida, y esta especificación deberá ponerse entre corchetes.

Es el caso de:

Tesis de grado académico, conferencias, declaraciones, ponencias, conferencias de prensa, entrevistas, programas de radio, programas de televisión, libros electrónicos, *blogs*, revistas electrónicas, publicaciones en línea, versiones electrónicas, CD, DVD, audio casetes, videocasetes, películas, documentales, videos, cortometrajes, folletos, volantes, carteles, etcétera.

Ejemplo:

Ramos, Sergio [noticiero televisivo], 2004, “Los migrantes en las calles”, Florida, Telemundo 33, sábado 1 de mayo.

Krauze, Enrique [videocasete], 1999, coord., “El cardenismo”, México, Editorial Clío/Televisa (México siglo xx).

3. El listado de referencias bibliográficas deberá estar ordenado alfabéticamente, y cada obra deberá estar encabezada por el apellido paterno de su autor o por el nombre de su autor corporativo (institución, empresa, colectivo, grupo editorial, etc.), o, en su defecto, por el nombre que le sea más emblemático; en el caso de haber más de dos autores, a partir del segundo, se deberá presentar cada nombre en su orden natural.

Ejemplo:

Garland, Josephine, 2001, *Los datos a partir de las cuentas alegres*, Oxford, Oxford University Press.

José Agustín, 1990, *De perfil*, México, Joaquín Mortiz.

La Jornada, 2007, *El sexenio de la risa y el olvido*, México, La Jornada Ediciones.

Salinas, Alberto; Ramiro Cué y Maximiliano Cárdenas 2008, *El peso del dólar en la volatilidad financiera del primer mundo*, Sidney, Random House.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

4. Los nombres de las ciudades conocidas se escribirán sin especificar el país; cuando no es el caso, se especificará el país al que pertenezcan, lo mismo para los nombres de las ciudades que son comunes a dos o más países.

Ejemplo:

México, Sao Paulo, París, Tokio, Buenos Aires, Nueva York, Tijuana, Madrid, Roma, Berlín, Londres, Bogotá, Caracas.

Guadalajara, España; Monterrey, Estados Unidos; Córdoba, Colombia; etcétera.

5. En las referencias que tengan más de tres autores se escribirá sólo el primer nombre que encabeza la publicación, seguido por la locución *et al.*

Ejemplo:

García Ortega, Roberto *et al.*, 2000, *La planeación estratégica en ciudades fronterizas del norte de México*, Tijuana, El Colegio de la Frontera Norte.

6. Cuando se haga referencia a dos o más obras de un mismo autor, se ordenarán cronológicamente según su año de edición o publicación.

Ejemplo:

Muñoz L., Patricia, 1992, coord., *La nueva geografía humana*, La Habana, Editorial Nacional.

Muñoz L., Patricia *et al.*, 1993, edits., *El capital de las naciones*, 2ª ed., México, La Casa Chata.

7. En el caso de que se haga referencia a dos o más obras del mismo autor que hayan sido publicadas en el mismo año, se hará una distinción entre ellas poniendo letras del alfabeto en orden ascendente en seguida del año de edición de la obra.

Ejemplo:

Alonso, Jorge, 1999a, *Lucha urbana y acumulación de capital*, México, La Casa Chata.

Alonso, Jorge, 1999b, *El TLCAN en el marco de los derechos humanos de los trabajadores migrantes*, Sonora, El Colegio de Sonora.

8. Cuando se trate de un capítulo o un apartado dentro de una obra en coparticipación o antología, se mencionará ambos datos: Autor del apartado o capítulo (apellido/s, nombre/s), otro/s autor/es (nombre/s y apellido/s) –más de tres: *et al.*–, año, título (entrecomillado), en autor (nombre y apellido), otro/s autor/es (nombre/s y apellido/s) –más de tres, *et al.*–, modalidad de autoría –en caso de haberla– (edit/s., comp/s., trad/s., etc.), título de la obra (en cursivas), número de edición (a partir de la segunda), ciudad, editor (separados por diagonal cuando son dos o más) y páginas.

Ejemplo:

Márquez Rodríguez, Rodolfo *et al.*, 2007, “Las muertes del desierto”, prólogo, en Raymundo Álvarez y Rolando Cervantes, comps., *Para comprender el fenómeno de los defensores del territorio sur de Estados Unidos*, Arizona, University of Arizona press, pp. 11-23.

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

9. El formato para elaborar la ficha de entrevista es el siguiente: Nombre del entrevistado (apellido/s, nombre/s) y especificación de la fuente (entre corchetes), año, por –autoría de la entrevista– (nombre/s y apellido/s), motivo de la entrevista (entre corchetes), título de la entrevista o del trabajo para el cual se realizó (en cursivas) y lugar de su realización.

Ejemplo:

Benítez Alfaro, Antonio [entrevista], 2007, por Laura Velasco [trabajo de campo], *Las comunidades transnacionales*, Arizona.

10. En el caso de artículos de revista, se deberá incluir: Autor (apellido/s, nombre/s), otro/s autor/es (nombre/s y apellido/s) –más de tres: *et al.*–, año, modalidad de autoría –en caso de haberla– (edit/s., comp/s., trad/s., etc.), título del artículo (entrecorillado), nombre de la revista (en cursivas), lugar de edición, editor, volumen, número, fecha/época y páginas.

Ejemplo:

González, Minerva, 1997, “Política de la salud en México con especial referencia a las poblaciones que migran entre México y Estados Unidos”, *Salud Fronteriza*, México, Asociación Fronteriza Mexicana-Estadounidense de Salud, vol. II, núm. 4, otoño, pp. 24-33.

11. Las referencias de notas periodísticas de Internet se escribirán en el siguiente orden: Autor/es, año, nombre de la nota (entre comillas), Nombre del sitio o portal (en cursivas, en alta y bajas), sección o apartado en que se encuentra el artículo, lugar de procedencia, fecha de publicación (si la tiene), en <URL o dirección específica donde se localiza el documento> (no únicamente la dirección general del portal), consultado el... (fecha en que se revisó).

Ejemplo:

Rubio, Carlos, 2003, “Dona empresario español premio a México”, *Reforma*, Sección Cultural, México, D. F., 5 de junio, en <<http://www.reforma.com/cultura/articulo/300468/pdf>>, consultado el 6 de junio 2003.

12. Las referencias de artículos o notas en general de Internet se escribirán en el siguiente orden: Autor/es, año, título del artículo o nota (entre comillas), nombre de la sección (en cursivas), nombre del portal, lugar de procedencia, volumen, número, fecha de la publicación y páginas (en su caso), en <URL o dirección específica donde se localiza el documento> (debe hacerse la mayor especificación posible del sitio al interior de la página donde se encuentra el texto referenciado, no únicamente la dirección general del portal), consultado el... (fecha en que se consultó).

Ejemplo:

Taylor Hansen, Lawrence Douglas, 2002, “El contrabando de chinos en la frontera de las Californias durante el porfiriato (1876-1911)”, *Migraciones internacionales* 3, El Colegio de la Frontera Norte, Tijuana, vol. 1, núm. 3, julio-diciembre, pp. 5-31, en <<http://200.23.245.225/AlMigraciones>>

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

[Internacionales/volumenes/Vol1_No3/el_contrabando_de_chinos.htm](#)>, con-sultado el 16 de junio de 2003.

13. Para los artículos de periódicos se incluirá los siguientes datos: Autor/es (cuando se trata del editorial, se le adjudica al director del periódico, si no tiene autor, se toma al periódico como autor corporativo), año, título del artículo (entre comillas), nombre del periódico (en cursivas), en –sección– (entre comillas), lugar, fecha (día, mes) y página/s.

Ejemplo:

Ortega, Jorge, 2004, “Esas plazas insomnes”, *Bitácora*, en “Sección Cultural”, Tijuana, miércoles 28 de abril, p. 7.

Luis Esparza, 2001, corresponsal, “Marcos está defendiendo una causa sagrada en todo el mundo: Ramonet”, *La Jornada*, en “Sociedad y justicia”, México, miércoles 21 de febrero, p. 12.

14. Para diccionarios y enciclopedias se incluirá los siguientes datos: Autor/es (si lo/s tiene, cuando no lo/s tenga, la referencia irá encabezada por el autor corporativo, es decir, la casa editorial, el responsable de la obra, el compilador, etcétera), año, título (entre comillas), en –nombre del diccionario o enciclopedia– (en cursivas), volumen, tomo, lugar de edición, editor/es (dos o más, separarlos por diagonales), páginas.

Ejemplo:

Garamendia, Pedro, 1975, “Víctor Hugo”, en *Enciclopedia universal ilustrada*, vol. 28, Madrid, Espasa-Calpe, pp. 612-616.

15. Para discos compactos se incluirá los siguientes datos: Autor/es y especificación del medio –en este caso, disco compacto– (entre corchetes), año, título (en cursivas), ciudad, editor/es, año.

Ejemplo:

Instituto de Investigaciones Jurídicas [disco compacto], 1997, *Juslab. Sistema de información jurídico-laboral*, México, Secretaría del Trabajo y Previsión Social/Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM.

16. Para conferencias, ponencias, declaraciones, conferencias de prensa, etcétera, se incluirá: Nombre del autor y especificación de la obra (entre corchetes), año, título (entre comillas), ciudad, lugar, fecha.

Ejemplo:

Hernández, María del Pilar [conferencia], 1994, “Reforma constitucional y poder constituyente”, México, Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM, 8 de noviembre.

17. Cuando se trata de una tesis se anotará: Nombre del autor, especificación de la obra –tesis de: licenciatura, doctorado, maestría, etcétera– (entre corchetes), fecha, “Título” (entre comillas), ciudad, editor/es.

Ejemplo:

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

Mayagoitia Stone, Sergei Alexander [tesis de maestría], 1992, “Notas para servir a la bibliografía jurídica novohispana”, México, UNAM, Facultad de Derecho, sin pie de imprenta.

18. Los términos (s.e.) sin editorial, (s.f.) sin fecha, (s.p.) sin páginas, (s.a.) sin año, (s.p.i.) sin pie de imprenta –lugar de impresión y editorial–, se escribirán extensos o desatados, como en el ejemplo anterior.

V.3 Recomendaciones editoriales de forma

Es deseable que para agilizar los tiempos en los trabajos de edición y corrección de la obra se atiendan las siguientes recomendaciones:

Acrónimos, siglas e iniciales

1. Acrónimos: Siempre deberán escribirse en alta y bajas (mayúscula/minúsculas); se considera acrónimo una palabra que pareciera sigla pero que por lo menos una de sus iniciales va acompañada de una o varias letras de esa palabra.

Ejemplos:

Ce-cu-t
I-n-mujer
Pe-mex
E-mi-f
I-s-s-s-t-e-cali

2. El acrónimo de la institución siempre deberá escribirse con el artículo, lo mismo para el nombre completo y siempre se escribirá en altas y bajas.

Ejemplo:

El Colef
El Colegio de la Frontera Norte

3. En el discurso, al nombrar a una institución u organismo por sus siglas o acrónimos, deberá incluirse su determinante de género.

Ejemplo:

en lugar de:

“a través de Sener, ISSSTE y otras instituciones...”

debe escribirse

“a través de la Sener, el ISSSTE y otras instituciones...”

MANUAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

4. Siglas: Siempre deberán escribirse en versalitas o *small caps* (mayúsculas pequeñas); se considera sigla exclusivamente cuando cada una de las letras corresponde a la inicial de cada palabra es el caso de SSA, BID, ONU, IMSS, VIH/SIDA.

Consejo:

(para transformar el texto en versalitas: escribir en minúsculas –tlcan–, seleccionar con el cursor la palabra –tlcan– y teclear ctrl+shift+k –TLCAN– o ir a formato > fuente > y seleccionar *small caps*)

5. Las iniciales: Se considera iniciales y no siglas el caso de los nombres propios, siempre irán con punto y espacio entre cada inicial, es el caso de D. F., E. U., B. C.

V.3 Párrafos, transcripciones y notas

6. Los párrafos sin espacio intermedio llevarán una sangría de 0.25 pulg/0.6 cm, los párrafos con espacio intermedio no llevarán sangría, el primer párrafo del inicio de un apartado no lleva sangría.
7. En las transcripciones o citas textuales, en ningún caso se escribe puntos suspensivos al inicio del texto citado, se sobreentiende que si inicia en mayúscula es originalmente inicio de oración o de párrafo; y al final, deberá escribirse puntos suspensivos únicamente si el texto citado no termina en punto y seguido o punto final. Cuando se omite parte del texto transcrito se colocan puntos suspensivos entre corchetes y se continúa con el texto. Las transcripciones de más de cinco renglones se pondrán en un párrafo aparte, con espacio entre párrafos, sin sangría la primera línea, con un margen izquierdo a la altura de la sangría del cuerpo del texto, sin comillas, en blancas redondas (no negritas, no cursivas) y en un puntaje de fuente menor al que se tiene en el cuerpo del texto (en este caso 11 pts).
8. El número de llamada, o cualquier llamado (^{1 * i}) a nota de pie de página va después del signo de puntuación y en formato de voladito o superíndice.

Ejemplo:

“y la consecuente necesidad de mudarse de la localidad, incluyendo la vivienda.¹ Las casas de este barrio...”

9. Las notas de pie de página. Entre el número de la nota (en voladito o superíndice) y el texto de la misma no se pondrá espacio, y este texto se formará a espacio sencillo con un tamaño de fuente de 10 puntos.
10. Sólo se utilizará la nota a pie de página para comentarios adicionales o explicaciones de lo arriba mencionado. Cuando el autor ponga una nota de pie que contenga sólo datos bibliográficos, el llamado a la nota se sustituirá por una referencia en el texto, “(Carrington, 1978)”, se elimina la nota a pie de página y los datos bibliográficos de la referencia se pasarán a la bibliografía, a

